



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2021 № 256-п

Об утверждении порядка предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского городского округа

Руководствуясь статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 41 Устава муниципального образования – Калтанский городской округ

1. Установить меру социальной поддержки граждан Калтанского городского округа – субсидию на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Калтанского городского округа, для отдельных категорий родителей (законных представителей).

2. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу организационной и кадровой работы (Верещагина Т. А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

4. МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В. Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Калтанский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Калтанского городского округа по экономике Горшкову А. И.

**Глава Калтанского
городского округа**



И. Ф. Голдинов

Порядок
предоставления меры социальной поддержки
граждан Калтанского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского городского округа (далее – Порядок) разработан на основании статьи 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 41 Устава муниципального образования – Калтанский городской округ.

1.2. Порядок устанавливает условия предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского городского – **субсидии на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Калтанского городского округа** (далее – субсидия), для отдельных категорий родителей (законных представителей).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Образование в Калтанском городском округе», утвержденной постановлением администрации Калтанского городского округа.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом является муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета народных депутатов Калтанского городского округа.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия в размере 100% предоставляется категории родителей (законных представителей) из числа студентов очной формы обучения (где оба родителя студенты либо неполная студенческая семья, в которой родитель (законный представитель) не получает алименты).

2.2. Субсидия в размере 50% предоставляется категории родителей (законных представителей) из числа многодетных, имеющих трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет.

2.3. Для получения субсидии родители (законные представители) представляют в уполномоченный орган следующие документы:

2.3.1 заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.2 соглашение о форме получения субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.3 подлинник и копию паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

2.3.4 подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка;

2.3.5 подлинник и копию свидетельства о заключении брака в случае перемены имени, фамилии гражданином и (или) ребенком;

2.3.6 справки, подтверждающие обучение по очной форме обучения в случае, предусмотренном п. 2.1 настоящего Порядка;

2.3.7 подлинники и копии свидетельства о рождении, паспорта детей в случае, предусмотренном п. 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Для предоставления субсидии уполномоченный орган:

2.4.1 в течение одного рабочего дня принимает и регистрирует заявление о предоставлении субсидии со всеми документами (копиями документов), указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.4.2 дает оценку сведениям, содержащимся в документах (копиях документов), представленных гражданином для подтверждения права на получение субсидии;

2.4.3 сличает подлинники представленных документов с их копиями, фиксирует выявленные расхождения;

2.4.4 формирует в отношении каждого гражданина личное дело, в которое включает документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии. Личное дело хранится в уполномоченном органе по месту предоставления субсидии;

2.4.5 в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии со всеми документами (копиями документов)

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении на основе всестороннего и объективного рассмотрения всех представленных документов.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган извещает гражданина в письменной или устной форме в течение 5 рабочих дней.

2.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом уполномоченного органа.

2.7. Субсидия предоставляется ежемесячно на период действия соответствующего основания.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между родителем (законным представителем) и уполномоченным органом, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. В случае принятия решения о назначении субсидии гражданином в течение 10 рабочих дней после завершения календарного года представляются повторно документы, подтверждающие категорию семьи, для принятия решения о продолжении выплаты субсидии уполномоченным органом.

В случае непредставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения субсидии выплата субсидии прекращается.

2.10. В случае установления уполномоченным органом факта недостоверности представленных гражданином сведений уполномоченный орган выносит решение об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии не позднее чем через 5 рабочих дней со дня его вынесения уполномоченный орган в письменной форме извещает гражданина с указанием причин отказа.

2.11. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в администрации Калтанского городского округа и (или) в судебном порядке.

3. Организация предоставления субсидии

3.1. Муниципальные дошкольные образовательные организации ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган таблицы учета посещаемости воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных

организаций с указанием количества фактических дней посещения по каждому воспитаннику, имеющему право на получение субсидии.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1 в течение двух рабочих дней формирует ведомость получателей субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.2 направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации Калтанского городского округа;

3.2.3 после поступления финансирования в течение двух рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет дошкольной образовательной организации.

3.3. В случае если муниципальной дошкольной образовательной организацией или уполномоченным органом допущены нарушения условий предоставления субсидии, а также в иных случаях в соответствии с Порядком субсидия подлежит возврату в бюджет Калтанского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность за организацию и контроль

4.1. Руководители дошкольных образовательных организаций несут ответственность за информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность информации о наличии у родителей (законных представителей) оснований для получения субсидии.

4.3. Контроль целевого использования бюджетных средств, соблюдения условий предоставления субсидий, а также контроль за достижением показателей результативности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных
организациях Калтанского городского округа

Начальнику
муниципального казенного учреждения
Управление образования администрации
Калтанского городского округа

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Я, _____, прошу предоставлять
ФИО родителя (законного представителя)
субсидию на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных
образовательных организациях Калтанского городского округа, моему сыну (моей
дочери)

(ФИО ребенка)

Сведения о получателе меры социальной поддержки:

1. Паспортные данные _____
2. Адрес регистрации _____
3. ИНН _____
4. СНИЛС _____
5. Размер субсидии, % _____

С Порядком предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского
городского округа, утвержденным постановлением администрации Калтанского
городского округа от _____ 2021 № _____ -п, ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку представленных мною персональных данных.

Документы в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки
граждан Калтанского городского округа прилагаю:

дата подачи заявления

подпись заявителя

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных
организациях Калтанского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ
о форме предоставления субсидии

г. Калтан

_____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации Калтанского городского округа, в лице начальника Плюсниковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, родителя (законного представителя) воспитанника _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

Руководствуясь Порядком предоставления меры социальной поддержки граждан Калтанского городского округа, утвержденным постановлением администрации Калтанского городского округа от _____ 2021 № ____-п, устанавливается форма предоставления субсидии на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Калтанского городского округа, в виде перечисления субсидии на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Калтанского городского округа, из средств соответствующих бюджетов на счет *наименование дошкольной образовательной организации.*

Реквизиты сторон:

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования
в муниципальных дошкольных образовательных
организациях Калтанского городского округа

Ведомость
получателей субсидии на оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
дошкольных образовательных организациях
Калтанского городского округа

за _____ 20__ года

№ п/п	ФИО получателя субсидии	Наименование дошкольной образовательной организации	Размер субсидии, руб.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФИО ответственного лица, подпись