

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 24 «Белочка»

Утверждено
заведующим МБ ДОУ

Детский сад № 24 «Белочка»

/Демиховой И.В./
Приказ № 160 от «31» 08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧЕТЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Калтан
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 24 «Белочка».

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДООУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДООУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДООУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

— Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462(в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218)

— Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 622 « Об осуществлении мониторинга системы образования». -Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155, зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.

2. Цель и задачи самообследования:

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Основными задачами проведения самообследования являются:

- выявить соответствия результатов образовательной деятельности требованиям Устава Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, требованиям ФГОС ДО;
- объективно оценить систему условий, созданных в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, СанПиН ;
- определить состояние основных направлений деятельности Учреждения и перспективы их развития.

3. Организация проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

3.2. Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

3.3. Отчет по самообследованию, включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.5. *Планирование и подготовка работ по самообследованию.*

3.5.1. Заведующий Учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования.

3.5.2. Состав Комиссии обсуждается на заседании педагогического совета Учреждения.

3.5.3. В состав Комиссии по самообследованию могут быть включены:

- опытные педагоги, медицинский персонал, заведующий хозяйством;
- представители от других дошкольных образовательных учреждений;
- представители родительской общественности;
- члены представительных выборных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций;
- администрация Учреждения.

3.5.4. Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает и утверждает план проведения самообследования;
- закрепляет за каждым членом Комиссии направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяет вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- дает развернутую информацию о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членами Комиссии

необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

— определяет сроки предварительного и окончательного рассмотрения Комиссией результатов самообследования;

3.5.5. Председатель Комиссии:

— организует порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками Учреждения в ходе самообследования;

— назначает ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать:

- координацию работы по направлениям самообследования, способствующую оперативному решению вопросов, которые могут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- свод, обработка информации и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета.

3.5.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включаются следующие направления:

— уровень доступности дошкольного образования и численность населения, получающего дошкольное образование;

— система управления Учреждением;

— организация образовательного процесса;

— содержание и качество подготовки обучающихся воспитанников;

— качество кадрового обеспечения;

— учебно-методическое, информационное обеспечение;

— материально-техническая база Учреждения;

— финансово-экономическое обеспечение качества образования;

— условия получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

— состояние здоровья воспитанников, обучающихся по программе дошкольного образования;

— создание безопасных условий при организации образовательной деятельности;

— организацию питания воспитанников;

— анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых органами исполнительной власти;

— иные вопросы по решению педагогического совета, вышестоящих органов управления образованием.

3.6. Организация и проведение самообследования в Учреждении

3.6.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом.

3.6.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.6.3 Основными требованиями к проведению самообследования являются:

- компетентность ответственных лиц;
- объективность и адекватность оценивания;
- согласованность в работе ответственных лиц.

3.6.4. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее чем, за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования Комиссией

3.6.5. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть — результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.6.6. Окончательное рассмотрение отчета председатель Комиссии либо по его поручению ответственное лицо, предлагает очередному заседанию педагогического совета Учреждения, на котором высказываются мнения о качестве сбора информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.6.7. Отчет подписывается заведующим Учреждением и направляется Учредителю.

4. Права лиц, ответственных за проведение самообследования

При проведении самообследования результатов деятельности Учреждения лица, ответственные за его проведение имеют право:

- знакомиться с документацией Учреждения;
- изучать условия осуществления образовательной деятельности;
- запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию по своему направлению;
- знать сроки, график работы и критерии по проведению самообследования деятельности Учреждения.

5. Ответственность за проведение самообследования

На лиц, ответственных за проведение самообследования, возлагается дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность предоставления аналитической информации.

6. Делопроизводство

6.1. Отчет и рабочие материалы (таблицы, диаграммы) по результатам самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет согласно номенклатуре дел.

6.2. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.