****

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 24 «Белочка» (далее — Учреждение) в соответствии с частью 4 ст. 26 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образо­вании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом Учреждения.
3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руковод­ство Учреждением.
4. Общее собрание представляет полномочия трудового кол­лектива.
5. Общее собрание возглавляется председателем Общего со­брания.
6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пре­делах его полномочий и в соответствии с законодательством, обя­зательны для исполнения администрацией, всеми членами кол­лектива.
7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
8. Срок данного положения не ограничен. Положение дей­ствует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

1. Общее собрание содействует осуществлению управленче­ских начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Уч­реждения в решении вопросов, способствующих оптимальной орга­низации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь госу­дарственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллектив­ного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­грамму развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению про­ект годового плана Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, дру­гие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Уч­реждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает фак­ты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий тру­да работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреж­дения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансо­во-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других вы­плат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреж­дении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государ­ственными и муниципальными органами деятельности Учрежде­ния и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы ра­боты с родителями (законными представителями) воспитанни­ков, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необ­ходимые меры, ограждающие педагогических и других работни­ков, администрацию от необоснованного вмешательства в их про­фессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Уч­реждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы про­куратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания**

1. Общее собрание имеет право:
* участвовать в управлении Учреждением;
* выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в обществен­ные организации.
1. Каждый член Общего собрания имеет право:
* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопро­са, касающегося деятельности Учреждения, если его предложе­ние поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прото­кол.

**5. Организация управления Общим собранием**

1. В состав Общего собрания входят все работники Учрежде­ния.
2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены пред­ставители Учредителя, общественных организаций, органов му­ниципального и государственного управления. Лица, приглашен­ные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении во­просов, находящихся в их компетенции.
3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голо­сованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на обще­ственных началах.
4. Председатель Общего собрания:
* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений;
* является председателем комиссии по распределению стимулирующего фонда учреждения.
1. Общее собранно собирается не реже 2 раз в календарный год.
2. Общее собрание считается правомочным, если на нем при­сутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосо­ванием.

 5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

 5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими орга­нами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Роди­тельским комитетом:

* через участие представителей трудового коллектива в засе­даниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
* представление на ознакомление Педагогическому совету и Роди­тельскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к об­суждению и принятию на заседании Общего собрания;
* внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского коми­тета Учреждения.
	1. **Ответственность Общего собрания**

 7.1. Общее собрание несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
1. **Делопроизводство Общего собрания**
	1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
	2. В протоколах фиксируются:
* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
* решение.
	1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Об­щего собрания.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Протоколы Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и пе­чатью Учреждения.
	4. Протоколы Общего собрания хранится в делах Уч­реждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).