

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 24 «Белочка»

Утверждаю:



И.В. Демихова

20 19 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДОШКОЛЬНУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 24 «Белочка» (далее - образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г № 26 СанПиН 2.4.1.3049-13, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293, Законом Кемеровской области от 05июля 2013г. №86-ЗО «Об образовании» (изменения в Закон об образовании Кемеровской области ред. от 29.11.2016 г.), Постановлением администрации Калтанского городского округа от 2017 г (сайт МКУ УО КГО) «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территорией Калтанского городского округа».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 24 «Белочка». Дошкольное образование в дошкольной образовательной организации направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.Порядок регистрации и постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации

2.1. Регистрация и учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников в сети Интернет (далее - электронная очередь, АИС-ДОУ), где фиксируется дата постановки ребенка на учет, желаемая дата предоставления ребенку места в дошкольной образовательной организации, возраст ребенка, наличие льготы.

2.2. Регистрация и учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов: - самостоятельно на общедоступном портале в сети Интернет (АИС–ДОУ);

- при личном обращении родителя (законного представителя) в дошкольную образовательную организацию;

- на портале Госуслуги в сети Интернет.

2.3. Необходимым условием регистрации и учета детей является согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. При постановке на учет ребенка при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, а также документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном или внеочередном порядке.

2.5. При личном обращении родителя (законного представителя) в дошкольную образовательную организацию родитель (законный представитель) пишет заявление о постановке на учет (Приложение № 1), в котором в обязательном порядке указывается дата рождения ребенка, дата с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной образовательной организации, адрес фактического проживания ребенка, в какие дошкольные образовательные организации поставлен на очередь. Номер учетного заявления начинается с 1 сентября текущего года и регистрируется в «Книге регистрации заявлений постановки на учет детей в ДОУ» (Приложение № 2).

2.6. По заявлению родителя (законного представителя), дошкольная образовательная организация выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных (Приложение № 3), которое регистрируется в «Книге регистрации уведомлений о постановки на очередь в ДОУ» (Приложение № 4).

2.7. При постановке ребенка родителем (законным представителем) самостоятельно на общедоступном портале в сети Интернет (АИС–ДОУ, Госуслуги) родители (законные представители) к интерактивной форме заявления прилагают электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. Электронный пакет документов дошкольная образовательная организация рассматривает, распечатывает, регистрирует или отклоняет. Электронной почтой дошкольная образовательная организация направляет родителям (законным представителям) уведомление о том, что пакет документов рассмотрен, зарегистрирован или отклонен, а также с просьбой явиться родителям (законных представителей) в дошкольную образовательную организацию для того, чтобы получить письменное уведомление о постановке на учет их ребенка с указанием номера очереди под личную роспись родителя (законного представителя), в случае отклонения с просьбой предоставить недостающие документы.

2.8. Дошкольная образовательная организация вправе отказать в регистрации и учете ребенка в случае:

- предоставления неполного необходимого пакета документов;
- отсутствия права у заявителя (бабушка, тетя, дядя и т.д.)
- не проживающих на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация.

2.9. Под очередностью в дошкольную образовательную организацию понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

Комплектование образовательной организации осуществляется на новый учебный год с 01 августа до 01 сентября текущего года, в остальное время производится доукомплектование при наличии свободных мест в образовательной организации.

3. Прием и зачисление в дошкольную образовательную организацию

3.1. Прием и зачисление детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В дошкольную образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий в образовательной организации) до прекращения образовательных отношений.

Учреждение выдает родителю (законному представителю) письменное уведомление о приеме ребенка в Учреждение, которое регистрируется в «Книге регистрации уведомлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 24 «Белочка»» (Приложение 5).

3.2. Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Дошкольная образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольной образовательной организации на время обучения ребенка.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4 Заявление о приеме в дошкольную образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в книге приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.5. Преимущественное право на внеочередной прием детей в дошкольную образовательную организацию предоставляется лицам, пользующимся

социальными льготами, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления (Приложение № 6 «Льготные категории»).

3.6. Категорией родителей (законных представителей) имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию, дополнительно к заявлению предоставляются копии документов, подтверждающих право на льготу.

3.6.1. Заведующая дошкольной образовательной организации (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.6.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в дошкольную образовательную организацию ребенку, предоставляется место в дошкольной образовательной организации на общих основаниях.

3.6.3. Законному представителю, либо лицу, действующему от имени законного представителя ребенка, может быть отказано в получении направления для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию. Основанием для отказа являются:

- возраст ребенка не соответствует возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет и зачисление детей в дошкольную образовательную организацию;

- отсутствие свободных мест в дошкольной образовательной организации, указанных заявителем в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию, на желаемую дату зачисления ребенка в образовательную организацию. В данном случае заявителю должно быть разъяснено его право обратиться с заявлением о постановке на учет и зачислении ребенка в иную дошкольную образовательную организацию.

3.7 Взаимоотношения между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором.

3.8 Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор, заключенный между дошкольной образовательной организацией и родителем (законными представителями) не может противоречить Уставу дошкольной образовательной организации и настоящим Правилам.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех

рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.10. При приёме детей дошкольная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом образовательной организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанником.

**Приложение № 1 к Правилам приема
МБ ДОУ Детский сад № 24 «Белочка»**

Заведующей МБ ДОУ
Детский сад № 24 «Белочка»

Учетный номер _____

от _____
ФИО

Заявление

Прошу поставить на учет моего ребенка, для дальнейшего зачисления в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 24 «Белочка»

Ребенок

ФИО _____

Дата рождения _____

№ свидетельства о рождении, кем, когда выдано _____

Какой ребенок по счету в семье, детей всего в семье _____

Место жительства _____

Место регистрации _____

Родители:

Мать

ФИО _____

Место работы, должность, телефон рабочий _____

Адрес фактического проживания _____

Место регистрации _____

Телефон домашний, сотовый _____

Отец

ФИО _____

Место работы, должность, телефон рабочий _____

Место жительства _____

Место регистрации _____

Телефон домашний, сотовый _____

Предполагаемая дата зачисления _____

В какие ДОУ КГО еще поставлены на очередь _____

Наличие льготы на первоочередное (внеочередное)

устройство _____

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, необходимых для предоставления места в детском саду: сбор, систематизацию, хранение, уточнение и иных действий с учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата и время постановки на очередь _____

Подпись _____

**Приложение № 2 к Правилам приема
МБ ДОУ Детский сад № 24 «Белочка»**

Книга регистрации заявлений

№ п/п	Дата обращения	Ф.О.И. ребёнка/	Дата рождения	год планируемый зачисления в ДОУ	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей, контактный телефон	Номер очереди по данным АИС-ДОУ/льготная очередь	Роспись родителей

**Приложение № 3 к Правилам приема
МБ ДОУ Детский сад № 24 «Белочка»**

Учетный номер _____

Уведомление

о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 24 «Белочка», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования

Номер уведомления _____

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поставлен (а) на учет для предоставления места в МБ ДОУ Детский сад № 24 «Белочка» «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____.

Очередность ребенка по данным АИС-ДОУ общая _____ льготная _____

Льготная категория _____

_____ 20__ года

Ответственное лицо

_____/_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 4 к Правилам приема
МБ ДОУ Детский сад № 24 «Белочка»**

Книга
регистрации уведомлений о постановке на учет
МБ ДОУ Детского сада № 24 «Белочка»

Начат _____

Окончен _____

Номер уведомления	Дата выдачи уведомления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	С правилами приема ознакомлен (а)	Подпись
----------------------	----------------------------	-------------------	---	--	---------

**Приложение № 5 к Правилам приема
МБ ДОУ Детский сад № 24 «Белочка»**

Книга
регистрации уведомлений о приеме
в МБ ДОУ Детского сада № 24 «Белочка»

Начат _____

Окончен _____

Номер уведомления	Дата выдачи уведомления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	С правилами приема ознакомлен (а)	подпись

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

дети иных категорий граждан пользуются льготой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и

таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети иных категорий граждан пользуются льготой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.