Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 24 «Белочка»

 Утверждено:

 Заведующая МБ ДОУ Детский сад № 24

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Демихова

Приказ № \_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 24 «Белочка»

Принято на Общем собрании

трудового коллектива

Протокол №\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

**1.Общие положения**

### 1.1.Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 24 «Белочка» (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от 8 августа 2013г. № 08-1063, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-ЗО "Об образовании", Постановлением администрации Калтанского городского округа от 29.10.2013 № 397-п.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование населению территории Калтанского городского округа в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детском саду № 24 «Белочка» (далее - ДОУ). Дошкольное образование в ДОУ направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.3. Правила приема в ДОУ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

**2. Регистрация и учет детей нуждающихся**

**в предоставлении места в ДОУ**

2.1. Регистрация и постановка на учет в ДОУ может быть организована родителем (законным представителем) ребенка;

- на основании личного обращения заявления родителей (законных представителей);

- через единый информационный ресурс АИС «ДОУ».

2.2.При личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке, если таковые имеются.

2.3. При самостоятельной постановке на учет через АИС «ДОУ» к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении.

2.4. Регистрация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в Журнал регистрации заявлений и выдачи уведомлений (приложение №1). Регистрация через АИС «ДОУ» распечатывается и вносится в Журнал регистрации.

2.5. В заявлении (приложение № 2) о постановке на учет указываются данные о рождении ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком ДОУ, адрес фактического проживания ребенка, в каких ДОУ еще стоит на учете, наличие льготы на внеочередное, первоочередное устройство.

2.6. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья, после регистрации заявления, направляется на обследование в ПМПК, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в ДОУ. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в ДОУ.

2.7. Родителям (законным представителям) детей, предоставившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке на учет (приложение № 3), которые регистрируется в Журнал регистрации заявлений и выдачи уведомлений.

2.8. Основания, по которым может быть отказано в регистрации и постановке на учет:

- неполный пакет документов;

- если обратилось лицо, не являющееся ребенку родителем (законным представителем).

2.9. Регистрация и учет ведутся ежегодно с 01.09 - 31.08.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до 31.08 календарного года внести следующие изменения в заявление с сохранением постановки даты ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год начала посещения ДОУ;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

**3. Прием и зачисление детей в ДОУ**

3.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий в ДОУ).

3.2. Прием в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:
 -письменного заявления родителей (законных представителей);
 -медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

 3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Преимущественное право на внеочередной и первоочередной прием детей в ДОУ предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации Кемеровской области и органов местного самоуправления (приложение № 4).

 3.5. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в ДОУ ребенку предоставляется место в ДОУ на общих основаниях.

 3.6. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в ДОУ либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов, о чем родителю (законному представителю) направляется письменное уведомление в течение 10 календарных дней. В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в ДОУ указываются причины отказа.

3.7. Заведующий издает приказ о приеме ребенка в ДОУ. Приказ является основанием для снятия его с учета очередности в АИС «ДОУ».

3.8. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который заключается в письменной форме и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра, ухода, длительность пребывания ребенка в ДОУ.

В случае отказа одной стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор, заключенный между ДОУ и родителями (законными представителями) не может противоречить Уставу ДОУ и настоящим Правилам.

 3.10. При приёме детей ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

-Уставом ДОУ;

-лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребенком.

**4. Комплектование ДОУ**

4.1. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно,в остальное время проводится доукомплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При комплектовании ДОУ соблюдается следующая норма: количество мест в ДОУ, предоставленных для льготной категории, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.3. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с АИС «ДОУ» на зачисление в ДОУ, в письменной форме уведомляются об этом заведующим ДОУ в течение 10 календарных дней.

4.4. С момента письменного уведомления о предоставлении места родители (законные представители) в течение 30 календарных дней обязаны предоставить пакет документов для зачисления ребенка в ДОУ. В случае не предоставления документов в срок до 01.09 изменяется желаемая дата поступления ребенка в дошкольное учреждение с сохранением даты постановки на учет.

4.5. При отказе родителей (законных представителей) или отсутствии их согласия/отказа от предоставления места в ДОУ изменяется дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

4.6. Количество и наполняемость групп в ДОУ определяется, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе ДОУ.

4.7. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

 4.8. В ДОУ группы имеют общеразвивающую, комбинированную и оздоровительную направленность.

**5. Порядок перевода воспитанника в другое ДОУ**

 5.1. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, имеют право перевести своего ребенка в другое ДОУ в соответствии с дейсвующим законодательством Российской Федерации. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- наличие свободных мест в ДОУ, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка;

- согласие заведующих обоих ДОУ на такой перевод.
 5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего ДОУ, а также самостоятельно размещают объявления об обмене местами на сайте ДОУ или любым другим удобным для них способом.

 5.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих ДОУ обращаются с письменным заявлением на имя заведующего ДОУ о переводе ребенка в другое ДОУ в порядке обмена местами. На заявлении должна быть резолюция заведующего ДОУ, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

 5.4. Заведующие обоих ДОУ издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного ДОУ в связи с его переводом в другое ДОУ, с согласия заведующей последнего;

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого ДОУ в порядке перевода.

**6. Порядок отчисления воспитанников**

 6.1.Отчисление воспитанников из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

- в связи с окончанием образовательных отношений;

- в связи с переводом воспитанника в другое ДОУ.

Приложение № 1

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный№ | Дата обращения, время | ФИО ребенка, предполагаемый год зачисления | Дата рождения | Домашний адрес, телефон | ФИО родителя (законного представителя)  | Номер очередности по данным АИС «ДОУ» (общий/ льготный) | С Правилами приема в МБ ДОУ Детский сад № 24 ознакомлен, уведомление №\_ получил (дата, подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение № 2

Учетный номер \_\_\_\_ Заведующей МБ ДОУ Детским садом № 24

Щербаковой Л.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу поставить на учет моего ребенка, нуждающегося в предоставлении места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад комбинированного вида № 24 «Белочка»

**Ребенок**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какой ребенок по счету в семье, детей всего в семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие льгот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый год зачисления в МБ ДОУ Детский сад № 24\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В каких ДОУ города стоит на учете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Правилами приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 24 «Белочка» ознакомлен.

 Выражаю свое согласие на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги.

Дата постановки на очередь \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

**Уведомление №**

о постановке на учет ребенка на получение места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детском саду № 24 «Белочка»,

реализующем основную образовательную программу дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Дата подачи и регистрационный номер заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер очереди АИС «ДОУ» (общая, льготная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая дата начала посещения ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ответственного лица

Приложение №4

**Преимущественное право на внеочередной и первоочередной прием детей в ДОУ предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, установленными законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации Кемеровской области**

**и органов местного самоуправления**

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети иных категорий граждан Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.